

# Huishoudelijk reglement

## F.C. Blankenburg

gevestigd te Rozenburg

opgericht 27 mei 1977.



## Inhoudsopgave:

Naam, Zetel en Doel .....	3
Duur, Doel en Middelen ter bereiking van het doel.....	3
Leden en Junior-deelnemers.....	3
Gewone leden en buitenleden.....	3
Ereleden .....	3
Juniordeelnemers.....	3
Begunstigers.....	3
Het verkrijgen van het lidmaatschap/ deelnemersschap.....	4
Jaarlijkse bijdragen.....	4
Beëindiging van het lidmaatschap/ deelnemersschap.....	4
Verenigingsjaar/ boekjaar.....	4
Kantine en andere accommodaties.....	4
Het Bestuur.....	5
1 <sup>e</sup> van de voorzitter: .....	5
2 <sup>e</sup> van de secretaris:.....	6
3 <sup>e</sup> van de Penningmeester: .....	6
4 <sup>e</sup> van de plaatsvervangend Secretaris:.....	6
5 <sup>e</sup> van de plaatsvervangend Penningmeester:.....	6
Commissies.....	7
Kascommissie.....	7
Jeugdcommissie.....	8
Redactiecommissie.....	8
Toto- en Lottocommissie.....	8
De Kantinecommissie.....	8
De feestcommissie.....	8
Vergaderingen.....	8
Stemmingen.....	9

## Naam, Zetel en Doel.

- artikel 1 De vereniging draagt de naam van F.C. Blankenburg.  
Zij is gevestigd te Rozenburg.  
De kleuren van de vereniging zijn: het sporttenue bestaat uit een rood shirt, witte broek en rood/ witte kousen.

## Duur, Doel en Middelen ter bereiking van het doel.

- artikel 2 De duur van de vereniging, haar doel en de middelen waarmede zij dit doel tracht te bereiken zijn omschreven in art. 2, 3 en 4 van de Statuten.

## Leden en Junior-deelnemers

- artikel 3 De vereniging bestaat uit:
1. gewone leden en buitenleden
  2. ereleden
  3. juniordeelnemers
  4. begunstigers

## Gewone leden en buitenleden.

- artikel 4 Gewone leden zijn onderverdeeld in: spelende en niet-spelende leden. Spelende leden zijn gerechtigd aan oefeningen en wedstrijden deel te nemen. Zij zijn als zodanig opgegeven bij de K.N.V.B.  
Niet-spelende leden zijn niet gerechtigd aan oefeningen en wedstrijden deel te nemen. Zij zijn als zodanig opgegeven bij de K.N.V.B.  
Buitenleden, zijn zij die niet opgenomen zijn in het bevolkingsregister van de gemeente waar de vereniging is gevestigd.

## Ereleden

- artikel 5 Ereleden en leden van verdienste zijn zij, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van Bestuur of tenminste tien stemgerechtigde leden.  
De benoeming vindt plaats op de Algemene Ledenvergadering met tenminste 2/3 der uitgebrachte geldige stemmen.

## Juniordeelnemers.

- artikel 6 Juniordeelnemers zijn gerechtigd aan oefeningen en wedstrijden deel te nemen. Zij zijn als zodanig opgegeven bij de K.N.V.B.

## Begunstigers.

- artikel 7 Zij steunen de vereniging met een jaarlijkse bijdrage, waarvan het minimumbedrag wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering. Begunstigers hebben geen stemrecht en mogen evenmin een functie in het Bestuur van de vereniging bekleden.

## Het verkrijgen van het lidmaatschap/ deelnemerschap.

- artikel 8 Het lidmaatschap/ deelnemers wordt verkregen door een besluit tot toelating door het Bestuur genomen op een schriftelijke aanvraag.  
Minderjarigen hebben bij aanvraag van het deelnemerschap de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig.

## Jaarlijkse bijdragen.

- artikel 9 De contributie dient op de door het Bestuur te bepalen wijze te worden betaald. Bij een contributieachterstand van meer dan drie maanden kan het betreffende lid door het Bestuur worden geschorst.  
Van deze schorsing wordt het lid schriftelijk op de hoogte gesteld.  
Indien hij een maand na de datum van de schorsing nog niet aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, volgt een verzoek tot ontzegging, uit te spreken door de algemene vergadering, conform art.3 lid 4 van de statuten.

## Beëindiging van het lidmaatschap/ deelnemerschap.

- artikel 10 De opzegging van het lidmaatschap/ deelnemerschap wordt alleen dan aanvaard, wanneer het lid heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging tot het einde van het verenigingsjaar waarin de opzegging geschiedt en het lid de eigendommen van de vereniging heeft teruggegeven.  
Voor pupillen is de termijn waarover aan de financiële verplichtingen moet worden voldaan drie maanden na de datum van opzegging.

## Verenigingsjaar/ boekjaar.

- artikel 11 Zowel het verenigingsjaar als het boekjaar lopen van 1 juli tot en met 30 juni.

## Kantine en andere accommodaties.

- artikel 12
- a. Het bestuur bepaalt de openings- en sluitingstijden.
  - b. Het bestuur is bevoegd de kantine en andere accommodaties voor gebruik aan derden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
  - c. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welk aard dan ook, van leden en derden in het gebouw aanwezig.
  - d. Ieder der leden is aansprakelijk voor door hem aan de eigendommen der vereniging aangerichte schade.

## Het Bestuur.

- artikel 13 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal en tenminste vijf meerderjarige gewone leden, leden van verdienste en/ of ereleden van de vereniging, tw. voorzitter, secretaris, penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
- artikel 14 De leden van het bestuur worden door de jaarlijkse algemene ledenvergadering benoemd- de leden van het dagelijks bestuur in functie – bij acclamatie, goedkeuring bij enkele kandidaatstelling of door schriftelijke stemming; in het laatste geval met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Elk bestuurslid treedt onmiddellijk in functie; bij tussentijdse vacatures in het bestuur kan door het bestuur een plaatsvervanger worden aangewezen tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, die dan in de vacature moet voorzien; het dan gekozen bestuurslid is aftredend en op de dag waarop volgens rooster zijn voorganger had moeten aftreden. De leden van het bestuur treden volgens rooster af en wel in de onevenjaren de voorzitter en een helft van de overige bestuursleden, in de even jaren de secretaris, de penningmeester en de in het voorgaande jaar niet tot aftreden verplichte overige bestuursleden.
- artikel 15 Het bestuur is belast met de leiding van de zaken in de vereniging, het bestuur is belast met de handhaving van de statuten en het huishoudelijke reglement en beslist in alle gevallen waarin deze niet voorziet.
- artikel 16 De verplichtingen van de leden van het bestuur afzonderlijk zijn:

### **1<sup>e</sup> van de voorzitter:**

- a. hij leidt de bestuurs- en algemene ledenvergadering van de vereniging en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijzingen te brengen; heeft hij het recht om discussies te sluiten indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, tenzij tenminste 2/3 gedeelte van de aanwezige stemgerechtigde leden zich daartegen verzet.
- b. hij zorgt voor nalevering van statuten en reglementen en voor het voeren van alle besluiten, genomen door bestuur en algemene vergaderingen van zowel de K.N.V.B. of haar afdelingen waaronder de vereniging valt, en de vereniging.
- c. hij oefent toezicht uit op het volvoeren van de taak der overige bestuursleden.
- d. hij is bij alle officiële vertegenwoordigingen van de vereniging de woordvoerder van het bestuur, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen.
- e. Hij is gerechtigd vergaderingen van ingestelde commissies bij te wonen en heeft daar een adviserende stem.
- f. Hij ondertekend notulen, jaarverslagen, begrotingen en andere stukken waarvoor naar oordeel van het bestuur zijn handtekening is vereist.

## **2<sup>e</sup> van de secretaris:**

- a. hij voert alle correspondentie uit naam en in overleg met Het Bestuur, en houdt afschrift van alle uitgaande stukken.
- b. Hij brengt op de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering van de vereniging het door het Bestuur goedgekeurde verslag van het afgelopen verenigingsjaar uit.
- c. Hij houdt de ledenlijst bij.
- d. Hij draagt zorg voor de bestuursbesluiten, voorzover het Bestuur dit noodzakelijk acht, ter kennis van de leden wordt gebracht.
- e. Hij draagt zorg voor de notulering van de Bestuurs- en Algemene vergaderingen.
- f. Hij bewaart de ingekomen stukken.
- g. Hij bewaart het archief, voor zover dit zijn werkzaamheden betreft.
- h. Hij is tevens de plaatsvervangend voorzitter, indien er uit het Bestuur geen plaatsvervanger is aangewezen.
- i. Hij treedt dan bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter onmiddellijk in al diens rechten en verplichtingen.

## **3<sup>e</sup> van de Penningmeester:**

- a. hij zorgt voor de invordering van de contributie, donateurs en toevallige baten tegen afgifte van kwitanties en stort alle gelden op bank- of girorekening van de vereniging of belegt deze op een manier door het Bestuur te bepalen, behoudens een kasgeld van ca. F 250,- .
- b. hij voldoet alle onkosten, welke een gevolg zijn van de uitvoering van besluiten genomen op Bestuurs- en Algemene Vergaderingen of die van toepassing van het Huishoudelijke Reglement nodig zijn.
- c. Hij houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven en zorgt, dat voor iedere uitgave een bewijsstuk aanwezig is.
- d. Hij is verplicht aan ieder lid van het Dagelijks Bestuur en aan de kascommissie, op verzoek, alle boeken en bescheiden te inzage te geven en het aanwezige kasgeld te tonen.
- e. Hij behoeft de machtiging van het Dagelijks Bestuur voor iedere uitgave van meer dan F 500,- .
- f. Hij brengt in de jaarlijkse Algemene Vergadering namens Het Bestuur verslag uit over alle financiën van het afgelopen verenigingsjaar, waaronder een overzicht van de eigendommen en andere activa van de vereniging, hij legt daarbij een staat over van baten, lasten, ontvangsten en uitgaven, benevens een begroting voor het komende verenigingsjaar.
- g. Hij bewaart het archief, voor zover dit zijn werkzaamheden betreft.

## **4<sup>e</sup> van de plaatsvervangend Secretaris:**

hij staat voor zover nodig de Secretaris bij in als diens werkzaamheden.

## **5<sup>e</sup> van de plaatsvervangend Penningmeester:**

hij staat voor zover nodig de Penningmeester bij in al diens werkzaamheden.

Artikel 17 Een bestuurslid dat zijn functie niet meer naar behoren vervuld of op andere wijze de belangen van de vereniging schaadt, kan door het Bestuur onmiddellijk in zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende Algemene Vergadering.  
De eerstvolgende Algemene Vergadering beslist over het voorstel van Het Bestuur tot schorsing of ontheft het Bestuurslid van zijn functie, met benoeming van een nieuw bestuurslid. De aanneming van het desbetreffende voorstel vereist tenminste 2/3 gedeelte der uitgebrachte geldige stemmen.

### Commissies.

Artikel 18 Commissies kunnen worden benoemd, teneinde Het Bestuur in bepaalde onderdelen van het werk behulpzaam te zijn.

Artikel 19 Commissies worden onderscheiden in permanente en niet-permanent.  
(een) Permanente Commissie (s) zijn (is):

1. Kascommissie
2. Jeugdcommissie
3. Redactiecommissie
4. Toto en lottocommissie
5. Kantinecommissie
6. Feestcommissie

De leden der permanente commissies worden benoemd door de Algemene Jaarlijkse Vergadering voor de tijd van 1 jaar, doch zijn terstond herkiesbaar, tenzij in het reglement uitdrukkelijk anders is bepaald.

De leden van niet permanente commissie kunnen zowel door het Bestuur als door de Algemene Jaarlijkse Vergadering worden benoemd.

### Kascommissie.

Artikel 20 De kascommissie bestaat uit drie meerderjarige leden en ten hoogste twee meerderjarige plaatsvervangende leden, die geen Bestuurslid mogen zijn. Slechts twee der leden zijn direct herkiesbaar, echter ten hoogste voor een termijn van één jaar. Zijn alle leden tegelijkertijd benoemd, dan beslist het lot wie herkiesbaar zijn. De commissie vergadert tenminste één maal per jaar. De commissie is belast met de controle der boeken en geldmiddelen en waarden der vereniging.

Bij akkoordbevinding worden de boeken door de aanwezige commissieleden ondertekend. De commissie brengt uiterlijk acht dagen na de controle door de commissie verslag uit aan het Bestuur. Bij tussentijds aftreden van de Penningmeester moet binnen veertien dagen na dit aftreden, controle door de commissie plaatsvinden. Op de Algemene Jaarlijkse Vergadering doet de commissie verslag van haar bevindingen over het afgelopen verenigingsjaar.

### **Jeugdcommissie.**

Artikel 21 De jeugdcommissie bestaat uit tenminste drie meerderjarige leden. Zij verzorgt alle zaken welke de jeugd van de vereniging aangaat. De commissie bestaat uit een Juniorsecretaris, een pupillensecretaris, welke worden bijgestaan door een Bestuurslid van de vereniging. De jeugdcommissie vergadert tenminste één maal per kalendermaand met alle jeugdleiders, zij wijst tevens iemand aan die deze vergadering notuleert, terwijl de jeugdcommissie maandelijks verslag uitbrengt aan het Bestuur.  
De leden van de jeugdcommissie worden benoemd en gekozen door de Algemene Vergadering.

### **Redactiecommissie.**

Artikel 22 De redactiecommissie bestaat uit tenminste twee meerderjarige leden. Zij verzorgt de Public-Relations binnen de vereniging. Zij vergadert één maal per kwartaal, waarna de eindredacteur verslag uitbrengt aan het Bestuur.  
Tevens kan de eindredacteur tijdens Bestuursvergaderingen aanwezig zijn.

### **Toto- en Lottocommissie.**

Artikel 23 De toto- en lottocommissie verzorgt alle werkzaamheden voorzover het werkzaamheden zijn welke het innen en afdragen der gelden zijn.

### **De Kantinecommissie.**

Artikel 24 De kantinecommissie bestaat uit drie personen, te weten:  
1. De kantinebeheerder/ ster  
2. De penningmeester  
3. Een ander aan te wijzen bestuurslid  
Zij verzorgen alle zaken welke verband houden met de kantine. Zij rapporteren elke drie maanden in de bestuursvergadering.

### **De feestcommissie.**

Artikel 25 De feestcommissie bestaat uit drie personen, waaronder een aan te wijzen bestuurslid. Zij regelt en coördineert de diverse feestactiviteiten en rapporteren iedere drie maanden in de bestuursvergadering.

### **Vergaderingen.**

Artikel 26 Tenminste twee maal per jaar wordt op een door het Bestuur te bepalen tijdstip en plaats een Algemene Vergadering gehouden.  
De bekendmaking van deze vergadering vindt tenminste dertig dagen van tevoren plaats, via het clubblad.  
Ieder stemgerechtigd lid kan voorstellen aan een agenda van de Algemene Ledenvergadering toevoegen, mits deze veertien dagen voor de Vergadering bij het secretariaat zijn ingediend en door tenminste tien stemgerechtigde leden schriftelijk zijn ondersteund.



- Artikel 27 De Algemene Vergaderingen worden gehouden in de maand mei (voorjaarsvergadering) en in de maand december (najaarsvergadering). De agenda van de voorjaarsvergadering moet altijd bevatten:
- a. notulen van de najaarsvergadering
  - b. ingekomen/ uitgaande stukken
  - c. jaarverslag secretaris
  - d. bestuursbeleid
  - e. verkiezing van de bestuursleden
  - f. begroting
  - g. vaststelling van de contributie
  - h. verslag wedstrijdsecretariaten, jeugd, zaal en senioren.
  - i. Rondvraag
  - j. Benoeming van de leden van de permanente commissies.
- De agenda van de najaarsvergadering moet altijd bevatten:
- a. vaststelling van balans, winst en verliesrekening
  - b. begroting
  - c. verslag kascommissie
  - d. notulen van de voorjaarsvergadering
  - e. ingekomen/ uitgaande stukken
  - f. rondvraag.

## **Stemmingen.**

- Artikel 28 Benoemingen van personen hebben plaats bij acclamatie bij enkele kandidaatstellingen.  
Benoemingen van personen hebben plaats door schriftelijke stemming, met gesloten briefjes bij meerdere kandidaatstellingen.  
Besluiten worden overgenomen bij acclamatie of door hoofdelijke stemming.  
Over personen wordt altijd schriftelijk gestemd.  
Over zaken wordt altijd mondeling gestemd, tenzij de voorzitter of tenminste 1/3 gedeelte der aanwezige of vertegenwoordigde stemgerechtigde leden een schriftelijke stemming verlangt.
- Artikel 29 Schriftelijke stemming heeft plaats ten overstaan van een commissie voor stem-opneming. Deze wordt gevormd door de voorzitter uit de aanwezig leden aan te wijzen leden die geen deel uitmaken van het Bestuur.
- Artikel 30 Niet geldige stemmen zijn:
- a. blanco stembriefjes
  - b. stembriefjes, welke een persoon niet duidelijk aanwijzen.
  - c. Stembriefjes, waarop meer namen voorkomen dan het te verkiezen aantal personen.
  - d. Ondertekende stembriefjes.
  - e. Stembriefjes waarop toevoegingen voorkomen.
- Artikel 31 Niet geldige stemmen door middel van stembriefjes uitgebracht worden als niet geldig te zijn uitgebracht beschouwd.

- Artikel 32 Benoemingen geschieden en besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid der geldige uitgebrachte stemmen tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven.  
Bij staken van stemmen over een voorstel wordt dit geacht te zijn verworpen, uitgezonderd in Bestuursvergaderingen in welk geval de voorzitter de beslissende stem heeft.
- Artikel 33 Wanneer een te verkiezen persoon of te kiezen personen niet het vereiste aantal stemmen op zich heeft/ hebben verenigd dan volgt een herstemming. Bij staken van de stemmen over personen beslist het lot.
- Artikel 34 De kandidaatstelling voor een functie houdt tevens in dat wanneer men gekozen wordt voor een functie ook aanvaard wordt.
- Artikel 35 Het Bestuur is bevoegd om een lid ten hoogste één jaar te schorsen. De termijn van de schorsing wordt in het schorsingsbesluit vermeld. Alle schorsingen die welke bij het houden van de voorjaarsvergadering nog lopen vervallen alsdan van rechtswege, tenzij de Algemene Vergadering de schorsing verlengt.
- Artikel 36 In alle gevallen waarin het Huishoudelijke Reglement niet voorziet beslist het Bestuur.  
Ieder lid wordt geacht, de bepalingen van de Statuten en het Huishoudelijke Reglement te kennen.
- Wijzigingen en aanvullingen van dit reglement zijn pas dan van kracht wanneer zij door de Algemene Vergadering zijn goedgekeurd en niet in strijd zijn met de Statuten. De Algemene Ledenvergadering kan dispensatie verlenen van dit reglement.
- Ieder lid krijgt bij toetreding een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijke Reglement.

Aldus vastgesteld tijdens de Algemene Vergadering van de Vereniging op 2 mei 1980.

Bij deze komt het Huishoudelijke Reglement d.d. 27 mei 1977 te vervallen.

Dhr D. Grinwis	- voorzitter
Dhr J. van Hunen	- secretaris
Dhr V. Schellen	- penningmeester
Mw J. v.d. Water	- bestuurslid
Mw L. KruihofKremer	- bestuurslid
Dhr M. Scholte	- bestuurslid

Rozenburg, 28 december 2000.